

Allgemeine Datenschutzaufklärung der Abteilung Sozialarbeit für die Datenverarbeitung mit geringem Risiko für die Rechte und Freiheiten natürlicher Personen im Sinne des Art. 35 DSGVO

Sehr geehrte Damen und Herren,
liebe Kolleginnen und Kollegen,

an dieser Stelle klären wir Sie auf, wofür, auf welcher Grundlage und für wie lange die Abteilung Sozialarbeit Ihre Daten verarbeitet, und für welche Zwecke sie genutzt werden. Auch informieren wir Sie über Ihre Datenschutzrechte. Was für Sie zutrifft, können Sie der umseitigen Übersicht entnehmen. In dieser sind alle regulären Konstellationen geregelt, mit Ausnahme von Bewerbungen und des Suchdienstes. Diese erhalten Sie, wenn Sie sich bei uns bewerben oder einen Suchantrag stellen.

Wer ist für die Datenverarbeitung verantwortlich und an wen können Sie sich wenden?

Deutsches Rotes Kreuz Landesverband Baden-Württemberg e. V.
Badstraße 39/41, 70372 Stuttgart
Telefon: 0711-5505-0
E-Mail: info@drk-bw.de

Kontakt Daten der Datenschutzbeauftragten

Deutsches Rotes Kreuz Landesverband Baden-Württemberg e. V.
Stefanie Schäufele, Badstraße 39 /41, 70372 Stuttgart
Telefon: 0711-5505-178
E-Mail: datenschutz@drk-bw.de

Spezielle Auskünfte für die Belange der Abteilung Sozialarbeit erhalten Sie bei der Abteilungsleitung

Deutsches Rotes Kreuz Landesverband Baden-Württemberg e. V.
Markus Kaufmann, Badstraße 39/41, 770372 Stuttgart
Telefon: 0711-5505-158
E-Mail: m.kaufmann@drk-bw.de

Ihre Rechte

Wir verpflichten uns, Ihre Daten nur an Dritte weiterzugeben, wenn Sie dem ausdrücklich Ihre Zustimmung erteilt haben, oder eine öffentlich-rechtliche Verpflichtung vorliegt. Sie haben zudem jederzeit das Recht, Auskunft über Ihre gespeicherten Daten bzw. deren Löschung oder Berichtigung zu verlangen. Dies bezieht sich auch auf die Löschung von Verteilerlisten. Eine verlangte Löschung wird unverzüglich vorgenommen, wenn keine rechtlichen Verpflichtungen entgegenstehen. Publikationen werden gestoppt, wenn dies noch möglich ist. Wenden Sie sich bitte an die Datenschutzbeauftragte, die Sie ggf. an eine weitere, zuständige Ansprechperson weiterleitet.

Verpflichtung zu Verschwiegenheit und Datenschutz Ihrerseits

Sie sind verpflichtet, Stillschweigen gegenüber jedermann über personenbezogene Daten oder verbandliche Informationen zu wahren, die Sie im Rahmen der Lieferung von Waren und Leistungen oder dem Besuch bzw. der Mitwirkung bei einer Veranstaltung oder durch anderweitige Zusammenarbeit mit der Abteilung Sozialarbeit erlangen, sofern diese nicht als öffentlich anzusehen sind.

Sofern die Nachricht einen Link zum Anbieter **GoToMeeting** enthält, haben Sie unter folgendem Link die Möglichkeit, die zugehörige Datenschutzaufklärung einzusehen: <https://www.drk-baden-wuerttemberg.de/rotes-kreuz/datenschutz/gotomeeting.html>.

Datenschutzinformationen nach Art der Beziehung zur Abteilung Sozialarbeit

	verarbeitete Daten	Rechtsgrundlage	Zweck der Verarbeitung	Aufbewahrung
Besuch einer Fortbildung, Fachveranstaltung oder Teilnahme an einem Lehrgang (Gesundheitsprogramme, Suchdienst oder Familienbildung)	Name, Vorname geschäftliche Kontaktdaten, hilfsweise persönliche Kontaktdaten, Unterschrift auf der Teilnahmeliste, ggf. entsendende Organisation	Art. 6 Abs. 1 lit. e DSGVO (Erfüllung der Aufgaben liegt in öffentlichem Interesse) und Art. 6 Abs. 1 lit. c DSGVO (rechtliche Verpflichtung)	Veranstaltungsdurchführung & Teilnahmebestätigung und ordnungsgemäße Buchführung gem. Handelsgesetzbuch und Einhaltung von gesetzlichen oder Drittmittelgebervorgaben	Löschung der Anmeldeunterlagen zwölf Wochen nach Ende der Veranstaltung ggf. Aufbewahrung von Teilnahmelisten und Verlaufsdocumentationen gem. der Vorgaben von Drittmittelgebern (maximal 10 Jahre)
Aufnahme ins Verzeichnis der DRK-Therapiehundeteams	Name, Vorname, Bildungsträger und Prüfungsdatum der Ausbildung, zuständige DRK-Gliederung sowie Name und Geburtsjahr des Hundes	Art. 6 Abs. 1 lit. e DSGVO (Erfüllung der Aufgaben liegt in öffentlichem Interesse) und Art. 6 Abs. 1 lit. c DSGVO (rechtliche Verpflichtung)	Koordination des Angebots auf Landesebene	Löschung der Daten nach Ausscheiden aus dem aktiven Engagement
Lieferung von Waren und Leistungen	Firmierung, Bankverbindung, Kontaktdaten der zuständigen Niederlassung, incl. Namen, Vornamen und geschäftlichen Kontaktdaten der Ansprech- oder bearbeitenden Person	Art. 6 Abs. 1 lit. e DSGVO (Erfüllung der Aufgaben liegt in öffentlichem Interesse) und Art. 6 Abs. 1 lit. c DSGVO (rechtliche Verpflichtung)	Abdeckung von Sach- und Dienstleistungsbedarfen für unsere Arbeit	Aufbewahrung von Rechnungen, Lieferscheinen etc. gem. den Vorgaben aus Steuer- und Handelsrecht bzw. Drittmittelgebervorgaben (Doppelablage kann erforderlich sein) Löschung aus Kontaktlisten nach Ende der Geschäftsbeziehung
Ausübung eines Honorarauftrags oder Zulassung als Lehr- oder Prüfungskraft in unserem Lehrgangswesen	Bankverbindung, Kontaktdaten, ggf. Angaben zur Qualifikation und fachlichen Vita	Art. 6 Abs. 1 lit. e DSGVO (Erfüllung der Aufgaben liegt in öffentlichem Interesse) und Art. 6 Abs. 1 lit. c DSGVO (rechtliche Verpflichtung)	Veranstaltungsdurchführung & Teilnahmebestätigung und ordnungsgemäße Buchführung gem. Handelsgesetzbuch und Einhaltung von gesetzlichen oder von Drittmittelgebervorgaben	Aufbewahrung von Rechnungen, Lieferscheinen etc. gem. den Vorgaben aus Steuer- und Handelsrecht bzw. Drittmittelgebervorgaben (Doppelablage kann erforderlich sein) Löschung aus Kontaktlisten nach Ende der Geschäftsbeziehung
verbandliche Ansprechperson bzw. Kooperationspartner/in (incl. Gremienmitgliedschaft)	Name, Vorname, geschäftliche, Kontaktdaten, im Ehrenamt evtl. persönliche Kontaktdaten	Art. 6 Abs. 1 lit. e DSGVO (Erfüllung der Aufgaben liegt in öffentlichem Interesse)	Dienstleistungsservice für Gliederungen und verbandliche Koordination	Löschung aus Kontaktlisten nach Ende der Geschäftsbeziehung

Alle Daten werden ausschließlich innerhalb der Europäischen Union verarbeitet.